

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI
VANTAGGI ECONOMICI PER LA
CULTURA, LO SPORT E LE
MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO

PREMESSA

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità cui l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed interazioni, deve attenersi per la concessione di contributi finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, beni e servizi nei settori della cultura, sport e spettacolo, applicabile all'associazionismo presente con finalità non lucrative, nello spirito di valorizzare le libere forme associative esistenti nel comune ed operanti in vari campi, da quello culturale a quello civile ed a quello sociale e di promuovere le stesse anche attraverso la concessione in uso di locali e strutture (art. 8 comma 1 T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000)

Art. 1 – Oggetto

La concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura a persone giuridiche, enti ed associazioni viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, in relazione a quanto previsto dalla legge 7.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Comune assicura la massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità socio-culturali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Sono fatte salve, peraltro, le norme contenute negli speciali regolamenti che disciplinano particolari tipi di interventi del Comune a favore di persone o enti pubblici e privati.

Art. 2 – Destinatari

Possono accedere ai contributi previsti dal regolamento tutti quei soggetti (Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni, Comitati) operanti nel settore SPORT – TURISMO – CULTURA – EDUCAZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' AMBIENTALE – ARTIGIANATO – ALTRE ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI DI INTERESSE DIFFUSO che svolgono attività senza fini di lucro, operanti nel territorio comunale.

Art. 3 - Elenco delle Associazioni

Al fine di rilevare la realtà delle associazioni operanti nel territorio comunale, è istituito un elenco di associazioni cittadine che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, regolarmente registrato, quale oggetto principale lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di utilità sociale nei settori individuati nel precedente punto 1).

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Responsabile dell'Area predispone l'elenco delle associazioni operanti nel Comune, sulla base dei dati storicamente conosciuti, provvedendo poi all'aggiornamento dello stesso, d'ufficio o su semplice richiesta documentata con i requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Finalità degli interventi

Il Comune interviene con la concessione di contributi e altri benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, per le seguenti finalità:

- diffusione culturale
- promozione culturale
- sostegno alle attività di volontariato
- recupero, tutela e valorizzazione delle risorse storiche, artistiche, culturali e delle tradizioni locali
- promozione della pratica dello sport e di altre attività ricreative e del tempo libero

la definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscono testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità.

Art. 5- Attività per la promozione culturale

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali sono in particolare destinati ad enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, associazioni e comitati che:

- effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- organizzano nel Comune premi letterari, convegni, seminari di studi, mostre, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali che hanno rilevante interesse per la comunità e concorrono in misura notevole alla sua valorizzazione
- effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali
- organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni di particolare pregio culturale ed artistico
- promuovono l'organizzazione di feste tradizionali in occasione della ricorrenza del Santo Patrono o di altre manifestazioni anche religiose, comprese nelle tradizioni locali
- sostengono l'attività di corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune.

Art.6 – Attività di volontariato

Il sostegno del Comune alle attività di volontariato si esercita principalmente attraverso la fornitura di contributi, locali, mezzi e attrezzature idonee al migliore svolgimento delle attività.

Art. 7 – Attività di recupero, tutela e valorizzazione delle risorse storiche, artistiche culturali e delle tradizioni locali

Il Comune può intervenire con contributi ed altri incentivi economici alle iniziative promosse d'intesa con l'amministrazione da enti, fondazioni, istituzioni, associazioni e comitati per

- promozione ed il sostegno di iniziative o attività che hanno lo scopo di far conoscere il patrimonio artistico, monumentale, storico e museale della comunità, per illustrarne il valore e diffonderne la conoscenza
- il sostegno ad attività di ricerca e divulgazione sulla storia e le tradizioni locali anche attraverso il contributo a pubblicazioni, manifestazioni ed altre iniziative
- la sovvenzione di attività di documentazione fotografica, cinematografica o con altro mezzo, anche informatico sugli avvenimenti e le tradizioni locali.

Art. 8 – Promozione della pratica dello sport e di altre attività ricreative e del tempo libero

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei giovani e per un migliore utilizzo del tempo libero e consistono in:

- contributi ad associazioni o gruppi che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune, di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie praticate dai giovani, dalle famiglie e dagli anziani
- contributi per lo svolgimento di gare e manifestazioni sportive con particolare riguardo a quelle che coinvolgono la generalità dei cittadini ed a quelle di grande rilievo
- concessione di strutture e attrezzature sportive ad associazioni aventi sede nel territorio comunale che svolgono pratica sportiva aperta a tutti con particolare riguardo a quella rivolta verso i bambini, i giovani e gli anziani

Art.9 - Modalità per la presentazione delle richieste

Le domande a pena di inammissibilità dovranno essere redatte su modulo predisposto e dovranno essere presentate entro il 30 ottobre dell'anno precedente, le stesse dovranno essere documentate e corredate in particolare:

- a) da una dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- b) dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;

- c) dalla dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private;
- d) dalla specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per la stessa iniziativa;
- e) da ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Art.10 – Procedimento di concessione

Le istanze sono esaminate dall'ufficio competente il quale, nel caso l'attribuzione del beneficio non rivesta carattere discrezionale, provvede ad emettere la determinazione in ordine alla concessione del contributo richiesto nei termini previsti dal presente regolamento.

Nel caso in cui l'erogazione del contributo richieda l'applicazione di criteri discrezionali, il responsabile del servizio competente, provvede a richiedere alla Giunta Municipale apposita direttiva.

Il responsabile di Area non può attribuire nessun contributo o altro beneficio economico a favore di soggetti ed iniziative privi dei requisiti richiesti o comunque in contrasto con le norme regolamentari.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il responsabile dell'Area competente, provvede all'istruttoria delle richieste pervenute al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, alla valutazione della Giunta Municipale. Tutte le richieste saranno esaminate compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

In conformità alle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Comunale, si provvederà alla liquidazione dei contributi con determinazione del responsabile dell'Area competente.

Art. 11 – Criteri di valutazione

Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità delle proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio;
- d) idoneità ad accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il nome di Orroli, le sue risorse, la storia e la cultura.
- e) Per le manifestazioni artistiche, culturali e sportive che oltre ai benefici finanziari, godano di agevolazioni relative alla concessione gratuita od agevolata di beni e/o servizi comunali, i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale saranno considerati nel totale complessivo del contributo finanziario concesso.

Art. 12 – Criteri per il riparto delle risorse disponibili

Criteri per il riparto delle risorse disponibili nei settori

I criteri di ripartizione sono stabiliti percentualmente, secondo le sottoelencate modalità, in base all'ammontare delle somme previste in Bilancio

1. 5% verrà suddivisa per il Numero di Associazioni che presentano domanda di contributo .

2. 05% in base alla numero delle giornate delle manifestazione

3. 40% alle manifestazioni che valorizzano realtà e risorse locali, identità storiche culturali del paese e del territorio sagre e festività locali ;
4. 5 % alle Associazioni che operano nel campo sociale ed educativo ;
5. 5 % alle associazioni che operano nel campo del volontariato, protezione civile pronto intervento e simili
6. 15 % alle Associazioni che svolgono manifestazioni di aggregazione sociale che coinvolgono la popolazione (carnevale – estate orrolese - natale – pasqua – feste anziani – etc.)
7. 20 % in base alle spese sostenute e documentate, nell'anno precedente, ed in regola con le norme fiscali (IVA esclusa)
8. 5 % per le manifestazioni straordinarie che si svolgeranno durante l'anno

N.B. il contributo massimo concedibile non potrà superare il 50 % delle spesa sostenuta (IVA esclusa) appositamente documentate ed in regola con le norme fiscali

Art. 13 – Rendiconto

Entro la fine dell'esercizio finanziario successivo (anno solare) a quello di concessione del contributo o beneficio economico, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune apposito rendiconto ed una descrizione dell'iniziativa o attività ammessa a contributo o beneficio economico tramite il modulo appositamente predisposto, presentando i giustificativi di spesa (fatture, scontrini fiscali, ecc).

La mancata presentazione del rendiconto secondo modi e termini, di cui al precedente comma, comporta la decadenza del diritto alla concessione del contributo o beneficio economico, nonché l'obbligo da parte del soggetto assegnatario, alla restituzione del contributo eventualmente già introitato.

In caso di mancata o parziale o difforme effettuazione delle iniziative o attività ammesse a contributo, così come in caso di parziale utilizzazione del contributo concesso, la Giunta Comunale provvederà a revocare o riformulare l'entità del contributo concesso, con l'obbligo, da parte del soggetto assegnatario, all'eventuale restituzione del contributo già introitato.

La mancata restituzione di contributi già liquidati nei casi di cui ai precedenti commi comporta, oltre a eventuali azioni legali per il recupero coatto degli stessi contributi, l'esclusione dei soggetti interessati da qualsiasi ulteriore beneficio economico da uno a tre anni fino al rinnovo delle relative cariche sociali, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Il contributo verrà erogato nel seguente modo:

- 70% del contributo ad approvazione della concessione
- il restante 30% su presentazione e approvazione del rendiconto finale.

Nel caso vengano concesse anticipazioni superiori a €10.000 l'associazione interessata dovrà presentare, a garanzia degli impegni assunti, apposita polizza fidejussoria.

Art. 14 – Condizioni che regolano gli interventi del Comune

L'erogazione di contributi o altri benefici economici da parte del Comune non coinvolge in alcun modo la responsabilità dell'Ente in ordine alla attività svolta dal soggetto beneficiario, che rimane l'unico responsabile in ordine agli atti compiuti, anche se finanziati con il contributo comunale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art. 15 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune

Gli Enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi annuali per l'espletamento delle loro attività ovvero che ricevono contributi per realizzare opere, manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a rendere noto che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Art. 16 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Il Comune adempiendo a quanto prescritto dall'art. 22 della legge 30.12.1991 n. 412 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

Art. 17 – Pubblicità del Regolamento

Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento, mediante:

- distribuzione di copia a ciascun gruppo consiliare
- pubblicazione all'albo pretorio del Comune
- deposito presso l'URP
- deposito presso gli Uffici preposti alle procedure relative alle provvidenze previste dal regolamento

Tutti i cittadini possono consultare e chiedere copia del presente atto.

Art. 18 – Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno economico

Il Comune verifica:

- a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
- b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'evento.

Art. 19 – Revoca del beneficio

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta al precedente art. 12 in particolare per quanto attiene al consuntivo;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.
- d) nel caso di modifica sostanziale il contributo potrà essere concesso solo in caso di una ulteriore autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero del contributo anticipato, nelle forme previste dalla legge.

Art. 20- Patrocinio

E' concesso il patrocinio del Comune alle attività, iniziative e manifestazioni, che siano ritenute di rilevante importanza per lo sviluppo della cultura, dell'arte, dello sport, dell'economia e del benessere complessivo della collettività. Qualora le iniziative o le manifestazioni si svolgano sotto il patrocinio del Comune potranno essere disposte previa valutazione, di volta in volta:

- a) la gratuità di beni, servizi e concessioni comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate;
- b) la riduzione dei diritti sulle pubbliche affissioni, ai sensi di legge.

I relativi manifesti devono evidenziare che si tratta di iniziativa assistita dal patrocinio del Comune.

Art. 21 – Criteri per la concessione di contributi per grandi eventi svolti nel territorio comunale.

Le richieste di contributo devono essere presentate dai rappresentanti legali dei sodalizi all'Amministrazione Comunale, tramite raccomandata A.R. o altre modalità (ad esempio registrazione manuale presso il Protocollo Generale del Comune) che possano dimostrare l'effettivo ricevimento dell'istanza.

Per l'attribuzione di contributi finanziari per grandi eventi, si applicheranno i seguenti criteri e modalità, nei limiti della disponibilità degli appositi capitoli di bilancio.

Disposizioni per l'erogazione dei contributi:

- a) la manifestazione deve essere programmata dall'Ente;
- b) Le medesime non devono avere scopo di lucro anche se i proponenti possono essere imprese commerciali o agenzie di spettacolo;
- c) Nella valutazione delle proposte saranno privilegiate le richieste di contributi per manifestazioni che, attraverso altre entrate sia pubbliche che private, garantiscano una maggiore efficienza produttiva ed organizzativa;
- d) Nella valutazione delle proposte saranno privilegiate le richieste di contributi per manifestazioni promosse da enti pubblici;
- e) Nella valutazione delle proposte saranno privilegiate le richieste di contributi da parte di sodalizi che hanno già un loro spazio (sala da concerti, teatro, cinema) o in alternativa che individuino altri spazi accessibili di proprietà comunale o di altri enti;
- f) Nella valutazione delle proposte sarà privilegiata l'economicità dell'impresa;
- g) Nella valutazione delle proposte saranno analizzate, in sede di preventivo, l'attuabilità dei progetti in senso finanziario e organizzativo. Sarà dunque consentita la modifica dei progetti per renderli aderenti alle necessità programmatiche dell'Amministrazione e alle sue disponibilità finanziarie;
- h) Le richieste di contributo devono pervenire all'Amministrazione in tempo utile per la programmazione delle risorse finanziarie;
- i) Le richieste devono essere corredate da una relazione e dal bilancio preventivo;
- j) Il contributo massimo concedibile non potrà superare il 50% della spesa sostenute (IVA esclusa) appositamente documentate ed in regola con le norme fiscali;
- k) Ogni variazione al programma presentato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione;
- l) E' disposta la revoca del contributo concesso qualora, in sede di verifica tecnico-amministrativa sia riscontrata una sostanziale difformità tra manifestazione effettivamente realizzata e quella proposta;
- m) L'importo da rendicontare dovrà essere pari al totale complessivo dei costi dell'iniziativa, in caso di rendicontazione inferiore all'importo suddetto si procederà alla riduzione proporzionale del contributo assegnato.