

# COMUNE DI ORROLI

## Provincia di Nuoro

**Allegato alla delibera del C.C. n. 20 del 21.06.2002**

### **REGOLAMENTO INTERNO DELLA LUDOTECA “LA CASA DEI DIVERTIMENTI”**

#### ART. 1 ENTE GESTORE

E' istituita presso il Comune di Orroli, la Ludoteca, “*La Casa dei Divertimenti*”.  
La ludoteca è ubicata in un'ala dello stabile della Scuola Elementare di proprietà del Comune di Orroli, sita nella locale Via Giardini dell'Infanzia.

#### ART. 2 FINALITA'

La Ludoteca è un servizio educativo-ricreativo – culturale aperto a quanti intendono fare esperienza di gioco ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, di educare all'autonomia ed alla libertà di scelta e di valorizzare la capacità espressive, creative d'ogni bambino.

#### ART. 3 TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA

La Ludoteca è situata al piano 1° della scuola elementare.  
I locali della Ludoteca sono costituiti da:

- due aule ludoteca;
- 1 ufficio;
- servizi igienici;
- ingresso separato da quello della Scuola Elementare;
- spazio scoperto esterno con giardino;

## ART. 4 CAPACITA' RICETTIVE

I destinatari del servizio sono **i minori dai sei ai quattordici anni**. Si ipotizza la frequenza di circa 100 minori, suddivisi per fasce d'età, in gruppi di circa 10/15.

L'accesso alla Ludoteca, a norma dell'art. 8 del D.P.G.R. n. 12/89 è gratuito.

I frequentatori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento.

## ART. 5 ATTIVITA'

Attività tipiche della ludoteca sono: l'animazione ludica con o senza giocattoli, il prestito dei giocattoli e dei libri, i campi scuola ludico ambientali, la ricerca degli usi o costumi tradizionali, il recupero. Il riciclaggio e la creazione di prototipi ludici, il gemellaggio con altre ludoteche, la conoscenza e il confronto con altre etnie e culture, i laboratori di creta, di vetro, fotografia, musicali, teatrali etc., la formazione e l'informazione dei genitori.

Le attività, inoltre, saranno programmate e realizzate in modo differente a seconda delle esigenze e delle risorse presenti nella specifica situazione territoriale, valorizzando gli apporti e gli stimoli della cultura locale e favorendo in tutti i modi possibili l'integrazione dei bambini portatori di problemi fisici e/o psichici.

## ART. 6 LA PROGRAMMAZIONE

Le attività della ludoteca devono essere programmate e modulate in base alla possibilità organizzative e alle risorse disponibili.

La programmazione deve essere intesa come un momento di ricerca e come proposta flessibile, dovrà essere articolata per gruppi omogenei d'età, rispettando le capacità acquisite dei bambini, e prevedendo anche momenti espressivi di scambio tra bambini d'età diversa.

Può essere utile anche la consultazione periodica degli stessi bambini e dei loro genitori.

**LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEVE ESSERE PENSATA SOPRATTUTTO IN FUNZIONE DELLE LORO ESIGENZE E DEI LORO DESIDERI.**

Nel momento della programmazione delle diverse attività è necessaria la partecipazione d'operatori con ruoli e funzione diversi ma complementari quali: il ludotecario, l'animatore del tempo libero, il pedagogo, l'assistente sociale etc., ed il coinvolgimento della famiglia e della scuola.

## ART. 6 ORGANIZZAZIONE

I giochi disposti in vari scaffali sono classificati e catalogati per categorie, tipologie e fasce d'età. Il bambino è tenuto a rispettare l'ordine della ludoteca, il gioco una volta utilizzato dovrà essere riposto nel suo scaffale.

Per l'organizzazione del servizio ludotecario si avvale di diversi tipi di schede:

- Tessera d'iscrizione, soggetto a rinnovo annuale;
- Scheda personale;
- Scheda gioco;
- Scheda prestito;

- Scheda per le attività di laboratorio.

## ART. 8 IL PRESTITO

I giochi e i libri disponibili per il prestito saranno contrassegnati dalla lettera “P” situato nel retro della scatola.

Il prestito è gratuito, ogni gioco può essere preso in prestito per un massimo di 15 giorni.

Il bambino dovrà rispettare il gioco dato in prestito evitando di arrecargli danni.

Se il gioco dato in prestito subisce danni il bambino sarà tenuto ad aggiustare il gioco (qualora fosse possibile) e in ogni caso sarà sospeso dal prestito per due settimane.

## ART. 9 IL PERSONALE

Le professionalità che possono operare all'interno della Ludoteca, ma che non necessariamente devono essere presenti stabilmente in ogni comune (saranno individuate annualmente a secondo delle esigenze dell'utenza, del territorio e delle risorse disponibili) sono le seguenti:

- IL LUDOTECARIO
- L'EDUCATORE EXTRA SCOLASTICO (il laureato in pedagogia o in scienze dell'educazione)
- L'ANIMATORE DEL TEMPO LIBERO
- LO PSICOLOGO
- I TECNICI DEI SERVIZI SOCIALI, in possesso del diploma conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato dei Servizi Sociali di cui al D.P.R. 15.07.89;
- L'OPERATORE SOCIO CULTURALE,
- L'OPERATORE IN POSSESSO DEL DIPLOMA MAGISTRALE
- L'ASSISTENTE SOCIALE, opera a livello comunale e funge da operatore di riferimento per le problematiche sociali e assistenziali, programma con gli altri operatori i servizi d'area, ed è inoltre il punto di riferimento e di raccordo funzionale della programmazione dei servizi territoriali.
- Le attività programmate e organizzate delle figure professionali saranno integrate con la cultura e le tradizioni locali e pertanto intercorreranno relazioni e collaborazioni sia con le principali agenzie educative, nonché con l'associazionismo e il volontariato.

## ART. 11 ORARIO D'APERTURA

L'articolazione dell'orario della Ludoteca varierà in considerazione del periodo estivo o invernale e tenuto conto delle attività da svolgere.

Scolaresche e gruppi organizzati possono concordare orario diverso rispetto a quelli programmati per lo svolgimento di particolari attività.

## ART. 12 ASSICURAZIONI

Ogni operatore del servizio è in possesso della polizza RCT (copertura della responsabilità civile verso terzi).

La ludoteca, inoltre, sarà coperta da Assicurazione contro i rischi da infortuni causati o subiti dal personale o dagli utenti.

**Il presente regolamento che disciplina il funzionamento e l'organizzazione della struttura ludotecaria entra in vigore dalla data della seconda pubblicazione all'albo pretorio senza seguito di ricorsi.**