

COMUNE DI ORROLI



# *Comune di Orroli*

*Provincia di CAGLIARI*

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SAGRA DI SANTA CATERINA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09.06.2009.

La manifestazione è gestita da un Comitato nominato dal Capobriere; in rappresentanza dell'Amministrazione ogni anno la Giunta nominerà un proprio rappresentante.

## **Art. 1** **Ammissione alla sfilata e processione**

Tutti possono partecipare alla Processione; i cavalieri però devono attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

### **Vestiario:**

- costume sardo;
- pantaloni neri e camicia bianca, la giacca nera che però non è obbligatoria;

### **Cavallo:**

- non sono ammessi cavalli maschi non castrati;
- non sono ammessi cavalli irrequieti;
- non sono ammessi cavalieri indisciplinati che trattino male le bestie durante la sfilata al punto da renderle irrequiete;

Chi si trova sui carri deve avere un comportamento composto, è assolutamente vietato viaggiare sul carro a petto nudo, buttare oggetti di qualunque genere sulla strada.

## **Art. 2** **Ammissione carri alla manifestazione**

La partecipazione alla Sagra con carro è gratuita.

La domanda di partecipazione con carro, firmata dal responsabile del gruppo, da compilarsi sull'apposito modulo, dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dall'inizio della manifestazione di ciascun anno al comune di Orroli attraverso la posta ordinaria o consegnata a mano all'Ufficio protocollo dello stesso comune. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Sagra Santa Caterina anno in corso. Richiesta posteggio per carri".

La domanda di ammissione per posteggio con carro deve essere accompagnata dal versamento di €. 100 per ciascun gruppo a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture o incidenti tra i partecipanti. La cifra sarà restituita per intero se non verranno arrecati danni e non siano stati tenuti comportamenti che abbiano turbato la manifestazione, al punto di lasciare segni significativi e abbiano svolto la raccolta differenziata in modo corretto.

Il versamento dovrà essere eseguito direttamente al comune tramite versamento su c.c. bancario o postale.

La cauzione eventualmente trattenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per inosservanza delle regole, sarà utilizzata per riparare i danni arrecati e/o per l'organizzazione della manifestazione dell'anno successivo.

## **Art. 3** **Assegnazione posti carro**

L'assegnazione dei posteggi per i carri sarà eseguita dal Comune che provvederà a soddisfare prima le richieste dei futuri Capobrieri, poi quelle di anzianità dei partecipanti alla manifestazione ed infine le nuove. A parità di anzianità di partecipazione avranno precedenza quelle delle famiglie anagraficamente più anziane.

#### **Art. 4**

#### **Ammissione venditori ed espositori alla manifestazione**

La richiesta di posti vendita o esposizione di prodotti tipici locali è assoggettata al pagamento di una quota forfetaria di €. 100,00, che dovrà essere versata sul c.c. bancario del Comune di Orroli.

In questo caso la richiesta dovrà pervenire entro trenta giorni antecedenti la manifestazione, sempre per posta ordinaria o consegnata a mano al protocollo e dovrà riportare nella busta la dicitura "Sagra Santa Caterina anno in corso richiesta posteggio per esposizione e vendita".

Le richieste pervenute oltre il termine dei trenta giorni antecedenti la manifestazione sono assoggettate al pagamento di una quota forfetaria di €. 50,00 giornaliera.

L'accettazione o meno delle domande è riservata al Comune. In caso di mancata accettazione il comune comunicherà per iscritto alla Ditta interessata, i motivi relativi alla esclusione della domanda.

L'originale o copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibito all'Organizzazione della manifestazione per il rilascio dei PASS al momento dell'allestimento dello stand.

Qualora l'aderente, per sopravvenuti motivi anche di forza maggiore, non partecipi alla manifestazione, se lo stesso avrà disdettato la propria adesione almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione stessa, sarà tenuto al pagamento del 50% delle spese di posteggio. Se la disdetta avverrà dopo tale termine, sarà dovuto l'intero pagamento delle spese in parola. All'Espositore verrà rilasciato 1 PASS auto, quale che sia la superficie dello stand.

Q

#### **Art. 5**

#### **Assegnazione posti espositivi e vendita**

L'assegnazione del posteggio espositivo e di vendita è di esclusiva e discrezionale competenza del comune in conformità a raggruppamenti merceologici che potranno essere variati in qualsiasi momento ad insindacabile decisione del comune stesso in relazione peraltro alle priorità delle domande di partecipazione.

#### **Art. 6**

#### **Consegna dei posteggi**

I posteggi verranno messi a disposizione degli aderenti nei cinque giorni precedenti l'inizio della manifestazione. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completo allestimento dei posteggi entro le ore 16,00 del giorno di inizio della manifestazione. I posteggi non occupati entro le ore 10,00 del

giorno di apertura della manifestazione, rientreranno nella piena disponibilità del comune che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente regolamento.

**Sarà in ogni caso dovuto dalla ditta inadempiente l'intero importo delle tariffe di posteggio.**

**Entro le ore 24,00 del giorno successivo alla fine della manifestazione**, i posteggi dovranno essere sgomberati, in nessun caso, ne prima ne dopo.

#### **Art. 7**

#### **Utilizzo di apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali**

E' consentito utilizzare nel proprio stand/carro, solo per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'uso degli stessi non arrechi turbativa ai vicini per volume eccessivo o per uso indiscriminato dello stesso.

Nel caso di espositore è consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

#### **Art. 8**

#### **Vigilanza dei posteggi**

Ogni e qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc. compresi quelli naturali e di forza maggiore) per quanto esposto o fa parte della mostra, è a carico dell'Espositore. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti ed espositori, per l'intera durata della manifestazione. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

#### **Art. 9**

#### **Reclami**

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo la chiusura della manifestazione al Comitato Organizzatore che li trasferirà all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 10**

#### **Pulizie dei posteggi**

Ad ogni utilizzatore ed espositore è fatto obbligo di provvedere alle pulizie del proprio stand.

#### **Art. 11**

#### **Catalogo espositori**

L'espositore è tenuto a trasmettere al Comune le informazioni per la compilazione del Catalogo Espositori. Il catalogo conterrà l'elenco degli espositori in ordine alfabetico con tutte le indicazioni desunte dalle adesioni pervenute entro il termine fissato all'art. 4 ). Il Comune non è comunque responsabile di eventuali errori, refusi, imprecisioni o omissioni nella pubblicazione del catalogo e

nella diffusione delle notizie tramite gli eventuali altri diversi strumenti, né di eventuali pregiudizi da questi a qualsiasi titolo desumibili.

## **Art. 12 Pubblicità**

E' fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S., è fatto divieto di tutte quelle forme reclamistiche che rechino disturbo o che costituiscano rapporti di diretto raffronto con altri aderenti e che, comunque, vengano a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale corrispondente allo scopo della manifestazione.

## **Art. 13 Vendita dei prodotti e somministrazione di cibi e bevande**

La vendita dei prodotti esposti e la somministrazione di cibi e bevande, deve avvenire esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti.

## **Art. 14 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati della Segreteria del Comune e vengono utilizzati ai fini amministrativi e per adempimenti di obblighi di legge. La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati in possesso dell'Organizzazione ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7) e seguenti del D.Lgs, 186/2003.

## **Art. 15 Penali**

Per nessun motivo il posteggio/carro occupato può essere smontato prima della fine della manifestazione. Ai trasgressori sarà applicata una penale di €. 258,23 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della manifestazione. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Orroli.

Chiunque risultasse inadempiente alle direttive del presente regolamento sarà punito con le ammende precedentemente riportate e se trattasi di cavaliere sarà escluso dalla partecipazione alla manifestazione successiva. In caso di inadempienza non potrà partecipare a cavallo alla manifestazione per tre anni.

## **Art. 16 Disposizioni generali**

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento dà facoltà al Comune di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dal Comune.

Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'espositore al comune con la sottoscrizione della domanda di iscrizione.

L'ordine pubblico è garantire ai sensi di legge.