



COMUNE DI ORROLI

Provincia di Cagliari

COPIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA - SOCIO CULTURALE

N. 574 del 11-10-16 - REGISTRO GENERALE

Numero 305 del 11-10-16 - REGISTRO SERVIZIO

Oggetto: ACQUISTO N. 15 PC + 8 MONITOR E N. 8 PACCHETTI MICROSOFT OFFICE BASE - DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE MEPA CON LA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL DI ASSEMINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 08 del 30.12.2015 con il quale viene conferito per il periodo 01 gennaio/31 dicembre 2016, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale al Sig. Leoni Giampiero Cat. D) con i compiti e le funzioni di cui all'art. 8 c. 1 lett. A) del CCNL datato 31.03.1999;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 01 in data 13.01.1999, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "Direttive ai responsabili dei servizi";

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2016;

VISTO il P.E.G. 2016/2018;

DATO ATTO che si rende necessario sostituire n. 15 P.C. in dotazione all'Ente in quanto risultano ormai obsoleti e insufficienti per i seguenti motivi:

- perdita di conformità del sistema informatico, rispetto al dettato del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) in relazione alla sicurezza e protezione dei dati, conseguente all'assenza di aggiornamenti a causa della fine del supporto Microsoft;
- incompatibilità dei sistemi operativi attuali a 32 bit con i sistemi operativi dei client a 64 bit (postazioni informatiche degli uffici collegati in rete) e con l'installazione delle versioni aggiornate dei software e degli applicativi utilizzati all'interno dell'Ente e per l'esperimento di adempimenti nei confronti di Enti terzi;

CONSIDERATO inoltre che occorre provvedere all'acquisto di n. 8 pacchetti MS Office Base comprendenti Word – Excel e Power Point – Outlook;

VISTO il Decreto Legge n. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135 del 07.08.2012, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad effettuare i propri acquisti tramite le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

VISTO l'art. 9 comma 4 del D. L. n.66/2014, convertito con modifiche dalla Legge n.89/2014, il quale stabilisce che i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56; in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 che conferma l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le quali possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € e di lavori di importo inferiore a 150.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 512 della Legge di Stabilità n. 208/2015, il quale stabilisce che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

DATO ATTO che, a seguito di ricerca di mercato, in CONSIP non risultano attive convenzioni per la fornitura del software Ms Office mentre risulta attiva la convenzione "Pc Desktop 14 ", costituita da 3 lotti nell'ambito dei quali sono presenti 3 tipologie di PC, e che, esaurito l'esame dei singoli lotti, l'offerta non è risultata confacente alle esigenze di questo Ente in quanto:

- Consiste nella fornitura ed installazione dei PC, mentre è necessario non solo collaudare lo stesso nell'ambito della rete LAN ma anche verificare il funzionamento delle procedure con gli applicativi software gestionali in uso agli uffici;
- è necessario il riversamento dei dati dai vecchi ai nuovi PC, prestazione non offerta dalla convenzione CONSIP e ciò comporterebbe la necessità di adire alla software house con il rischio di aumentare la spesa per il servizio di riversamento dati;
- I PC presenti su CONSIP presentano delle caratteristiche inferiori richieste per l'ottimale funzionamento degli applicativi software gestionali in uso agli uffici ed in particolare:
 - Processore Intel i3-6100 e non Intel Core i5;
 - RAM 4 Gb e non 8Gb;
 - Hard Disk 500 Gb e non 1000;

RIBADITO che i servizi sistemistici aggiuntivi connessi alla fornitura dei nuovi PC quali migrazione dei dati, configurazione alla rete locale sono presenti nel Mercato Elettronico della PA ma non in convenzione;

CONSIDERATO che l'installazione e la configurazione alla rete locale dei nuovi PC necessitano di competenze tecniche delle quali il personale dipendente non è in possesso;

RICHIAMATO il comma 516 della medesima Legge per effetto del quale " Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid";

RITENUTO che ricorrano le condizioni per acquisire la fornitura e i servizi sistemistici aggiuntivi in argomento in deroga alla Convenzione CONSIP per le motivazioni di seguito esposte:

- I PC presenti su CONSIP presentano delle caratteristiche inferiori richieste per l'ottimale funzionamento degli applicativi software gestionali in uso agli uffici ed in particolare:

- Processore Intel i3-6100 e non Intel Core i5;
- RAM 4 Gb e non 8Gb;
- Hard Disk 500 Gb e non 1000;

Evidenziato altresì che:

- il servizio sistemistico aggiuntivo di migrazione dei dati e configurazione in rete sarebbe comunque da affidare al di fuori di Convenzione CONSIP in quanto non presente;

DATO ATTO che è stata acquisita l'autorizzazione del segretario comunale per la fornitura in parola in deroga alla adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop 14", in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 516 Legge di Stabilità n. 208/2015;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che il Comune di Orroli ha affidato alla Ditta Halley Sardegna i servizi di amministratore di sistema e di assistenza tecnica e il servizio di fornitura e assistenza software e che, sulla base del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni, l'operatore economico in argomento risulta affidabile e competente per capacità tecniche ed economiche;

DATO ATTO che il codice CIG attribuito alla fornitura di cui trattasi è il seguente: ZD21B85630;

DATO ATTO che le dichiarazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di rispetto del Codice di comportamento rese dal fornitore risultano già acquisite agli atti;

DATO ATTO che contestualmente all'avvio della procedura sul MEPA si procederà alla previa verifica della regolarità contributiva del fornitore tramite accesso al DURC ON LINE;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - applicazione "split payment";

D E T E R M I N A

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI RICONOSCERE l'improcrastinabilità del presente atto, stante la necessità improrogabile di sostituire i PC in dotazione ormai obsoleti;

DI Avviare la procedura negoziata con la Ditta Halley Sardegna con sede in via Ticino n. 5 Assemini P. IVA 03170580926, tramite ricorso alla trattativa diretta sul MEPA, per la fornitura, installazione, configurazione e collaudo di:

- n. 15 PC Lenovo – Intel Core i5 – clock 2,7 Ghz – 64 Bit; Ram 8Gb – espandibile a 16 Gb; Hard Disk 1000 GB – Windows 7 Professionale 64 Bit;
- n. 2 Monitor 27" Acer;
- n. 6 Monitor 22" Acer;
- n. 8 pacchetti MS Office Base comprendenti Word – Exel – Power Point - Outlook;

DI PRENOTARE, per l'affidamento della fornitura in argomento e dei servizi sistemistici aggiuntivi l'importo di € 16.355,32 IVA compresa del bilancio 2016, dando atto che la spesa totale trova copertura sul CAP 3000;

DI DARE ATTO che la spesa di € 16.355,32 avrà esigibilità nell'esercizio 2016;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia trasmesso all'ANAC e all'AGid in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 3000 **IMPEGNO** N. 535 DEL 2016 € 16.355,32

FONDI BILANCIO

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio finanziario
-Serra Pier Giorgio-

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
F.to LEONI GIAMPIERO

~~~~~  
Orroli, li 11-10-16 -

Il Responsabile del Servizio  
F.to LEONI GIAMPIERO

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo del Comune il 13-10-016 e vi rimarrà per gg. 10 consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

=====

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Orroli, 13-10-016

Il Responsabile del Servizio  
LEONI GIAMPIERO