

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 2 DEL 11/04/2018

Il giorno 11 Aprile 2018 alle ore 11,30 , nell'ufficio di segreteria del comune di ORROLI si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, composto dalla D.SSA Anna Franca Atzori Segretario Comunale segretario comunale presidente, dal D.Bruno Carcangiu e dalla D.ssa Claudia Graziano componenti esterni

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il comune di Orroli ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con deliberazione deliberazione G.C. n. 82 del 13 Novembre 2013 s.m. e i. che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance ;

Considerato che in sede di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'anno 2017 tra l'altro, deve essere verificato il rispetto di alcuni vincoli dettati dalla normativa in vigore ( L. 241/90, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 82/2005, D. Lgs. 33/2013 e s. m. e i. , D.L. 35/2013 ecc ) relativi a :

- 1) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi
- 2) Rispetto dei vincoli in materia di assunzioni flessibili;
- 3) Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet (D.Lgs 33/13);
- 4) Rispetto del vincolo in materia di pubblicità sul sito internet o di trasmissione al soggetto incaricato per conto dell'Ente delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno 2016;
- 5) Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica o al soggetto incaricato per conto dell'Ente delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni;
- 6) Comunicazione , mediante piattaforma elettronica messa a disposizione del MEF, dell'elenco completo dei debiti esigibili al 31 dicembre dell'anno precedente che non sono stati estinti ( art. 7 comma 4 bis del D.L. 35/2013)
- 7) Rispetto Codice amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005
- 8) Norme per l'acquisizione di beni e servizi mediante Convenzioni di acquisto /( D.L. n. 95/2012)

Rilevato che il mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalle norme di cui sopra viene sanzionato in termini di responsabilità dirigenziale comportando la riduzione delle indennità di risultato per il segretario comunale e per i responsabili di posizione;

Dato atto che per procedere alle valutazioni 2017 occorre acquisire:

- Una nota del responsabile dell'ufficio protocollo inerente la presenza o meno di rilievi, lamentele e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento relativamente all'annualità 2017;
- Relazione predisposta sul modulo contraddistinto con la lettera A e allegato al presente verbale, relativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali e alle attestazioni relative al rispetto dei vincoli di cui in premessa;
- valutazione dei dipendenti assegnati a ciascun servizio;
- Tabella parametri di cui al D.M del 18/02/2013 relativi alla situazione di deficitarietà strutturale;( raffronto anni 2016 e 2017)
- Tabella risultati di gestione ( raffronto anni 2016-2017)

Dato atto che agli atti non risulta acquisita alcuna documentazione in merito;  
Cio premesso

**DELIBERA**

Di invitare i responsabili di servizio titolari delle P.O. tecnico e Amministrativo Finanziario a presentare con cortese sollecitudine gli atti di cui in premessa .

Letto, approvato e sottoscritto

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

D.ssa Anna Franca Atzori

Dott. Bruno Carcangiu

D.ssa Claudia Graziano